

# Requisits d'independència comercial del CCFCPS



---

# Requisits d'independència comercial del CCFCPS

Text aprovat pel Ple del CCFCPS de 16 de juny de 2022

## Taula de continguts

Preàmbul .....	3
Requisits .....	3
1. Responsabilitats generals dels organitzadors .....	3
- Identificació de l'organitzador	
- Inscripció i selecció dels alumnes	
2. Identificació del patrocinador .....	4
3. Publicitat i difusió de l'activitat .....	4
4. Materials i recursos docents de l'activitat .....	5
- Elaboració i selecció dels continguts	
- Plataformes, campus i aules	
- Publicitat dins els materials o recursos	
- Identificació de productes	
5. Relacions professorat – patrocinador .....	6
6. Gestió dels fons del patrocinador .....	6
7. Activitats socials patrocinades .....	6
8. Ajut financer als participants en una activitat formativa .....	6

## Preàmbul

---

L'objectiu de la formació continuada (FC) és millorar l'atenció a la salut i és responsabilitat de l'organitzador garantir que l'activitat formativa sigui dissenyada originàriament amb aquest propòsit.

Es consideren organitzadors d'activitats de formació continuada dirigides als professionals sanitaris els centres i les institucions professionals, tant públics com privats, els estatuts dels quals inclouen com a finalitat la formació i que tenen la seu a Catalunya.

No podran ser validats com a organitzadors:

- ➔ les persones físiques (quan no estiguin donades d'alta com a autònoms);
- ➔ la indústria farmacèutica i les entitats comercials de productes sanitaris o relacionats;
- ➔ les entitats que actuen d'intermediàries entre la indústria farmacèutica i una societat científica o centre sanitari;
- ➔ les empreses de màrqueting i comunicació o d'agències de viatges i congressos.

Els organitzadors solen rebre suport financer i d'altre tipus d'entitats comercials, el qual pot contribuir decisivament a millorar la qualitat de les activitats de FC. El propòsit d'aquests requisits és facilitar la tasca de l'organitzador a l'hora de planificar, dissenyar, posar en pràctica i avaluar les activitats de FC per a les quals ha rebut patrocini comercial i, si escau, recomanar les bases de les relacions contractuals.

Les relacions de l'organitzador amb els patrocinadors comercials hauran de ser conegudes pels participants prèviament a la realització de l'activitat, i s'hauran d'identificar en els materials, com ara fullets, programes, expositors o pòsters.

## Requisits

---

### 1. Responsabilitats generals dels organitzadors

L'organitzador és responsable del contingut, la qualitat i la integritat científica de tota activitat de FC a partir de la qual es puguin obtenir crèdits. També és responsable de l'anàlisi de les necessitats en FC, la determinació dels objectius educatius i la selecció del contingut, del professorat, de la metodologia docent i dels materials. Així mateix, l'avaluació, que també inclou l'enquesta de satisfacció, ha de ser dissenyada i aplicada per l'organitzador.

#### Identificació de l'organitzador

L'organitzador ha d'aparèixer sempre a TOTS els documents, suports publicitaris i materials de l'activitat, ja siguin en format imprès o digital: programa, certificat, materials docents, pàgines web de l'organitzador o del patrocinador, xarxes socials, apps, etc.

L'organitzador podrà fer servir una marca comercial alternativa sempre que aquesta estigui registrada i que s'hagi aportat la documentació corresponent a la Secretaria del CCFCPS.

#### Inscripció i selecció dels alumnes

La via d'inscripció ha de constar en tots els materials de promoció i difusió.

En cap cas es podrà exigir o obligar a registrar-se a un web del patrocinador per poder inscriure's o fer l'activitat amb normalitat.

L'activitat no pot tenir com a únics destinataris els proporcionats pel patrocinador de l'activitat. Per exemple, no es pot exigir un codi per inscriure's a l'activitat.

En el procés d'inscripció, tenint en compte la Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal (LOPD), cal el consentiment exprés per a la cessió de dades personals per a altres finalitats que no siguin les necessàries per al desenvolupament de l'activitat. No s'accepta que en el formulari d'inscripció la casella corresponent a aquesta voluntat estigui marcada de forma predeterminada.

## **2. Identificació del patrocinador**

El patrocinador d'una activitat és l'entitat que aporta recursos econòmics, materials o logístics perquè l'activitat es pugui fer o millorar-ne la qualitat.

El logotip del patrocinador ha d'aparèixer al programa i als certificats, no pot ser de mida superior al de l'organitzador i se situarà a la part inferior esquerra del document.

El patrocinador pot constar com a entitat, però mai identificat per algun dels seus productes comercials (per exemple, el nom d'un medicament, d'un producte sanitari, aliments o complements alimentaris).

El logotip del patrocinador no podrà aparèixer en cap cas als materials docents de l'activitat, és a dir, els continguts de fitxes, diapositives, presentacions, aules virtuals, aplicacions, etc., tant els que utilitza el professorat com l'alumnat.

En cas de llibres o revistes, el logotip corporatiu del patrocinador podrà aparèixer a la coberta o a la contracoberta, i en cas d'activitats en plataformes web, apps i altres recursos digitals (a la part inferior de la pàgina principal), sempre que s'identifiquin, inequívocament, com a patrocinadors.

## **3. Publicitat i difusió de l'activitat**

L'organitzador és el responsable de la publicitat (la pròpia i la d'altres) i de la difusió que es faci de l'activitat.

Només l'organitzador pot autoritzar el patrocinador a difondre informació sobre l'activitat als professionals. El contingut d'aquesta informació és responsabilitat de l'organitzador i cal que consti en tots els casos com a entitat organitzadora degudament identificada i sense possibilitat de confusió amb el patrocinador.

El patrocinador no pot tenir en cap cas la distribució exclusiva.

Es permet publicitat dels cursos acreditats als llocs web del patrocinador. En cas que s'hi faci publicitat, caldrà que aparegui clarament i visible que són activitats formatives que patrocina, el nom de l'organitzador i un enllaç que redirigeixi a l'activitat de l'organitzador.

## 4. Materials i recursos docents de l'activitat

### Elaboració i selecció dels continguts

L'elaboració o la selecció del contingut dels materials educatius i de referència haurà de recaure en el professorat designat per l'organitzador. L'organitzador ha de garantir que els continguts no tenen biaix comercial.

### Plataformes, campus i aules

Els organitzadors d'activitats acreditades pel CCFPCS no poden posar les seves activitats en un lloc web propietat o controlat per interès d'una entitat comercial.

Els campus virtuals no poden tenir enllaços a plataformes del patrocinador o comercials.

Les claus de pas a la plataforma no podrà ser de noms d'entitats comercials ni de productes relacionats amb aquestes entitats.

Els organitzadors d'activitats acreditades són els responsables que els delegats o comercials del patrocinador no facin activitats de venda o de promoció a la mateixa sala/aula virtual mentre tingui lloc l'esmentada activitat.

### Publicitat dins els materials o recursos

L'activitat té una finalitat únicament formativa. Per tant, no es podrà incloure publicitat en el contingut educatiu. Aquest fet inclou, entre d'altres, anuncis de bàner, subliminals, de finestres emergents, etc. L'alumnat no pot trobar publicitat a les pàgines del material docent (text, articles de revista, ludificacions, materials d'avaluació, etc.). En els enregistraments d'àudio i vídeo no s'inclourà publicitat o material promocional del patrocinador i no hi haurà falques publicitàries.

### Identificació de productes

Tots els materials docents, avaluacions incloses, han de ser equilibrats a l'hora de valorar les diverses opcions terapèutiques i en el cas dels medicaments cal emprar sempre els noms dels principis actius.

- ➔ De manera excepcional, el nom comercial es podrà utilitzar quan només hi hagi una marca del principi actiu al mercat. En cas de formacions on s'incloguin principis actius, productes biotecnològics o sanitaris, exclusius d'una entitat comercial, l'activitat formativa haurà de ser organitzada conjuntament per un servei hospitalari, una societat científica o col·legi professional.
- ➔ Si hi ha més d'una especialitat farmacèutica i/o producte sanitari o relacionat al mercat, cal que n'aparegui un nombre significatiu i no sols el que pertanyi al patrocinador del curs.

## 5. Relacions professorat – patrocinador

La selecció dels ponents no pot estar condicionada al suport del patrocinador.

En cas que hi hagi docents, autors, tutors, etc. vinculats amb el patrocinador de l'activitat, cal que consti explícitament al programa de l'activitat.

Quan calgui per raons tècniques o de contingut, estigui justificat i no sigui possible que ho faci un altre docent, es permetrà la presència de docents relacionats amb el patrocinador sempre que no superin el 25% de la durada total de l'activitat.

## **6. Gestió dels fons del patrocinador**

El finançament del patrocinador es farà en forma d'un ajut a la formació que l'organitzador rebrà per a la realització de l'activitat.

Un cop feta l'activitat formativa, l'organitzador haurà d'estar preparat per facilitar, quan se li demani, un informe sobre cada patrocinador comercial i altres ajuts rebuts, així com informació sobre la destinació dels fons de cada un d'ells. Amb aquest objectiu, es recomana establir un acord d'esponsorització comercial, entre l'entitat organitzadora i el/s patrocinador/s on consti:

- ➔ els termes, condicions i objectius de l'esmentat ajut;
- ➔ la utilització dels fons pel que fa al suport als participants a l'activitat formativa;
- ➔ els materials promocionals utilitzats i les vies de distribució.

## **7. Activitats socials patrocinades**

Les activitats socials patrocinades no podran interferir en cap cas amb l'activitat formativa ni assumir més protagonisme.

## **8. Ajut financer als participants en una activitat formativa**

Els ajuts en concepte d'hospitalitat només podran finançar les inscripcions, l'allotjament, els àpats i els desplaçaments necessaris per a l'activitat. Queden exclosos els ajuts per a activitats socials complementàries.

